

MODYFIKACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA

Kierunek *Ekonomia*

1. Kierunek studiów

Ekonomia

2. Poziom studiów

Szósty Polskiej Ramy Kwalifikacji, pierwszy stopień (studia licencjackie)

3. Profil kształcenia

Praktyczny

Profil ten obejmuje przedmioty w ramach modułów zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Realizowany jest przy założeniu, że ponad połowa przypisanych punktów ECTS w programie studiów (65%) stanowią ćwiczenia, na których prowadzący realizują przede wszystkim praktyczny wymiar zajęć poprzez różnorodne studia przypadków jak i zadań nawiązujących do współczesnej problematyki przedsiębiorstw i instytucji.

4. Przyporządkowanie do obszaru kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowej

Obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscypliny: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości.

5. Miejsce kształcenia i forma studiów

Wydział Ekonomiczno-Społeczny w Łodzi, studia niestacjonarne, Wydział Ekonomii w Kaliszu, niestacjonarne.

6. Opis kierunku

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Ekonomia* w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego zaliczają się do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych. Opis efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6, w tym wybrane efekty kształcenia właściwe dla obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek studiów. Program kształcenia dostosowany jest do aktualnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, umożliwia zdobycie kompetencji niezbędnych do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów ekonomicznych w warunkach otwartej i konkurencyjnej gospodarki.

Kwalifikacje zdobywane podczas studiów na kierunku *Ekonomia* nawiązują do teorii i praktyki wielu dziedzin zawartych w obszarze kształcenia obejmującym nauki społeczne. Z dyscyplin tych podstawową dla tego kierunku jest ekonomia oraz inne nauki pokrewne, jak: zarządzanie, prawo, finanse publiczne i przedsiębiorstw, uzupełnione o przedmioty specjalnościowe.

Absolwent kierunku *Ekonomia* uzyska gruntowną wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych oraz nauk o zarządzaniu i jakości pozwalających na zrozumienie prawidłowości występujących we współczesnych gospodarkach, a także na poznanie metod ilościowych i posługiwanie się nimi w rozwiązywaniu praktycznych problemów ekonomicznych i zarządczych. Podstawy teoretyczne oraz zdobyte umiejętności zapewnią podejmowanie racjonalnych decyzji ekonomicznych, finansowych i zarządczych pożądaných w miejscach pracy oraz w indywidualnej działalności gospodarczej. Szereg przedmiotów w programie studiów zostało ukierunkowanych na zdobywanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Przedmiotom powiązanim z praktycznym przygotowaniem zawodowym przypisano punkty ECTS w wymiarze 66% punktów całego programu studiów. Ujęty w modułach plan studiów oraz przedmioty specjalnościowe i przewidziana w trakcie studiów praktyka zawodowa umożliwią zdobycie umiejętności praktycznych i wykreowanie postaw społecznych obecnie oczekiwanych na rynku pracy. Praktyka zawodowa została przewidziana w sposób

umożliwiający studentom jej odbywanie w toku studiów. W programie studiów ujęto dwa bloki praktyk po 6 tygodni, w wymiarze 240 godz., po drugim i czwartym semestrze studiów. Program kształcenia uzyskał pozytywne opinie partnerów zewnętrznych, którzy zadeklarowali współpracę w zakresie przyjęcia studentów na praktykę zawodową. Zaplanowano udział praktyków w prowadzeniu zajęć z wybranych przedmiotów objętych planem studiów.

Od III semestru studenci kierunku **Ekonomia** kontynuują naukę w ramach wybranej przez siebie specjalności. W **Wydziale Ekonomiczno-Społecznym w Łodzi i w Wydziale Ekonomii w Kaliszu** program kształcenia przewiduje trzy specjalności: menadżer sprzedaży, organizacja i rozwój innowacyjnej firmy oraz rachunkowość w biznesie. W zależności od rodzaju specjalności student pogłębia wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

- zarządzania zespołem sprzedażowym, budowy relacji z klientami i organizacji sprzedaży, stosowania narzędzi marketingowych, metod prezentacji i negocjacji oraz aspektów prawnych i psychologii sprzedaży, organizacji czasu pracy,
- form opodatkowania i finansowania działalności gospodarczej, funkcjonowania przedsiębiorstwa w obszarze marketingu, zarządzania zasobami, relacji z otoczeniem rynkowym i negocjacji biznesowych, ewidencji podatkowej i rozliczeń ubezpieczeniowych, sporządzania biznesplanu,
- zorganizowania księgowości, prowadzenia ksiąg handlowych, dokonywania rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych, projektowania i zastosowania systemów rachunkowości zarządczej i controllingu, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych.

7. Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta

Do uzyskania dyplomu konieczne jest zdobycie przez studenta 180 punktów ECTS, potwierdzających osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Student jest zobowiązany do przygotowania pracy licencjackiej, która podlega weryfikacji w uczelnianym systemie antyplagiatowym. Pozytywny wynik weryfikacji uprawnia studenta do przystąpienia do obrony pracy. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: przewodniczący, recenzent oraz promotor pracy. Na egzaminie student przedstawia pracę w formie prezentacji multimedialnej lub autoreferatu oraz odpowiada na pytania, z przedmiotów wchodzących w skład modułów podstawowego i kierunkowego, a także z grupy przedmiotów specjalnościowych. Absolwent po ukończeniu kierunku **Ekonomia** uzyskuje kwalifikacje pierwszego stopnia poświadczone dyplomem i otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia

Absolwent kierunku **Ekonomia** może podjąć pracę w jednostkach samorządowych, przedsiębiorstwach o różnym profilu działalności, instytucjach finansowych na stanowiskach analitycznych, kierowniczych, specjalisty ds. sprzedaży, ekspertów ds. podatkowych i finansowych oraz controllingu i zarządzania personelem. Ponadto jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w sektorze MSP.

Absolwent studiów ekonomicznych pierwszego stopnia może kontynuować naukę na drugim stopniu studiów, których wymagania wstępne przewidują osiągnięcie efektów i kompetencji na pierwszym stopniu. Ponadto może dokształcać się na studiach podyplomowych i kursach podwyższających kwalifikacje i konkurencyjność na rynku pracy.

Uczelnia zakłada monitorowanie karier absolwentów i analizę uzyskanych efektów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy. Wyniki badań będą stanowić podstawę weryfikacji programu kształcenia.

9. Główne cele kształcenia na kierunku *Ekonomia* to:

- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych umożliwiającej zrozumienie przyczyn procesów ekonomiczno-społecznych i wyjaśnienie ich skutków,
- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu umożliwiającej analizę procesów zarządczych, podejmowania decyzji, w tym strategicznych oraz funkcjonowania organizacji,
- kształtowanie umiejętności i kompetencji pozwalających na świadome wykorzystanie ich w praktyce, rozwijanie karier specjalistów w podejmowanej pracy zawodowej, a także aktywizowania działań przedsiębiorczych,
- kształtowanie umiejętności zastosowania nowoczesnych narzędzi w zarządzaniu, w tym informatycznych,
- przygotowanie absolwentów do aktualnych oczekiwań rynku pracy i podjęcia zatrudnienia w różnych podmiotach gospodarczych, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- przygotowanie absolwentów do zarządzania w warunkach ryzyka i niepewności,
- kształtowanie wrażliwości etycznie-społecznej, poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim oraz poszanowania wartości etycznych i własności intelektualnej,
- rozwijanie umiejętności kształcenia ustawicznego w poczuciu podwyższania własnych kwalifikacji i rozwoju osobistego.

10. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Szczegółowe efekty kształcenia wraz z ich odniesieniem do obszaru nauk społecznych, charakterystyk uniwersalnych i drugiego stopnia PRK zawiera tabela:

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

S1P – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia

P6U_W, P6U_U, P6U_K – uniwersalne charakterystyki dla poziomu 6 w PRK w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

P6S_WG, P6S_WK, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU, P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR – charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poziomu 6 w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

| Symbol efektu kierunkowego | Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>Ekonomia</i> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Ekonomia</i> w kategorii: | Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych | Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6 | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6 | |
|--|--|--|---|---|----------|
| | | | | Część I | Część II |
| WIEDZA – absolwent zna i rozumie: | | | | | |
| K_W01 | podstawową terminologię z zakresu ekonomii, koncepcje ekonomiczne, najważniejsze twierdzenia i ich odniesienie do rzeczywistych zjawisk | S1P_W01 S1P_W01 S1P_W09 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |

| | | | | | |
|--|---|--|-------|------------------|------------------|
| | społeczno-ekonomicznych | | | | |
| K_W02 | podstawową wiedzę z zakresu innych dyscyplin społecznych, w szczególności zarządzania, prawa, marketingu, socjologii i finansów, zna i rozumie ich powiązania z nauką ekonomii | S1P_W01 S1P_W07 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W03 | relacje ekonomiczne, finansowe i handlowe między podmiotami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej | S1P_W03 S1P_W08 S1P_W09 | P6U_W | P6S_WK | P6S_WG |
| K_W04 | podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, w szczególności w aspekcie finansowym, prawnym, marketingowym oraz ich organizacji i zarządzania zasobami | S1P_W03 S1P_W08 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W05 | podstawy funkcjonowania gospodarki rynkowej, podmiotów sektora publicznego, oraz ich miejsce i rolę w przebiegu procesów gospodarczych | S1P_W02 S1P_W08 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W06 | elementarne zasady etyki w odniesieniu do własnej działalności biznesowej oraz funkcjonowania w środowisku pracy i poza nim | S1P_W05 S1P_W07 | P6U_W | P6S_WK | P6S_WG |
| K_W07 | rolę człowieka w procesach organizacji i zarządzania oraz jego interakcje ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, z uwzględnieniem podmiotów sektora publicznego i przedsiębiorstw | S1P_W05 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W08 | podstawowe narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w badaniach ekonomicznych | S1P_W06 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W09 | podstawowe techniki informacyjne służące pozyskiwaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych ekonomicznych | S1P_W06 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W10 | metody ujmowania danych księgowych w różnych układach sprawozdawczych oraz zasady ich merytorycznej weryfikacji | S1P_W07 S1P_W11 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W11 | podstawową wiedzę o systemach ewidencji księgowej i jej formach | S1P_W06 S1P_W11 | P6U_W | P6S_WG P6S_WK | P6S_WG P6S_WK |
| K_W12 | podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej | S1P_W07 S1P_W10 | P6U_W | P6S_WK | P6S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi: | | | | | |
| K_U01 | prawidłowo interpretować zjawiska i procesy ekonomiczne z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, korzystać ze źródeł bibliograficznych, w tym elektronicznych, odpowiednio do analizowanego problemu ekonomicznego | S1P_U01 S1P_U02 S1P_U04 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U02 | dokonać obróbki merytorycznej posiadanych źródeł informacji oraz wykorzystać formuły matematyczno-statystyczne i ekonometryczne w analizie procesów ekonomicznych | S1P_U02 S1P_U04 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U03 | wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych, finansowych, podatkowych i księgowych, prawidłowo formułować, analizować i rozwiązywać problemy ekonomiczne, zarządcze, prawne występujące w podmiotach | S1P_U04 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|-------|------------------|--------|
| | różnych sektorów gospodarki | | | | |
| K_U04 | wykorzystać nabytą wiedzę do prawidłowej komunikacji w środowisku pracy oraz z otoczeniem rynkowym w relacjach sprzedażowych, finansowych, marketingowych | S1P_W05 S1P_W07 | P6U_U | P6S_UK | |
| K_U05 | wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej, identyfikacji czynników determinujących decyzje zarządcze i strategiczne, opracowania i wdrażania rozwiązań marketingowych | S1P_U06 | P6U_U | P6S_UO P6S_UW | P6S_UW |
| K_U06 | oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska gospodarcze, ekonomiczne i finansowe zachodzące w skali kraju i w skali międzynarodowej | S1P_U02 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U7 | prawidłowo posługiwać się systemem norm i zasad w przestrzeganiu prawa, etyki, w sposób nienaganny funkcjonować w środowisku pracy i poza nim | S1P_U05 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U08 | organizować pracę indywidualną, a także zespołową oraz aktywnie w niej uczestniczyć | S1P_U06 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UO | |
| K_U09 | planować własny rozwój, doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym | S1P_U02 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UU | |
| K_U10 | przygotować pracę pisemną, także w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień ekonomicznych, z wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych | S1P_U05 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U11 | wypowiadać się na konkretne tematy z użyciem terminologii ekonomicznej, dyskutować i uzasadniać własne opinie oraz oceniać różne stanowiska, przygotować prezentację z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych | S1P_U06 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UK | P6S_UW |
| K_U12 | posługiwać się językiem obcym, w zakresie ekonomii, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | S1P_U02 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UK | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do: | | | | | |
| K_K01 | skutecznego posługiwania się nabytą wiedzą i umiejętnościami praktycznymi w pracy zawodowej oraz w indywidualnej działalności biznesowej | S1P_K01 S1P_K04 | P6U_K | P6S_K K | |
| K_K02 | uznania przydatności wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z dziedziny ekonomii i innych nauk społecznych oraz ciągłego jej pogłębiania | S1P_K04 | P6U_K | P6S_K K | |
| K_K03 | wykorzystania nabytej wiedzy do aktywnych i elastycznych zachowań na rynku pracy | S1P_K01 | P6U_K | P6S_K R | |
| K_K04 | odpowiedzialnego pełnienia roli kierowniczej, dbania o dobrą atmosferę w środowisku pracy i motywowania do lepszych osiągnięć | S1P2_K02 | P6U_K | P6S_K R | |
| K_K05 | skutecznego porozumiewania się w | S1P_K03 | P6U_K | P6S_K | |

| | | | | | |
|-------|--|--------------------|-------|------------|--|
| | relacjach biznesowych, także w języku obcym, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych środków multimedialnych | S1P_K06 S1P_K07 | | O | |
| K_K06 | określania priorytetów i opracowywania hierarchii zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć w kwestiach zawodowych i społecznych | S1P_K03 | P6U_K | P6S_K O | |
| K_K07 | samodzielnej pracy badawczej, logicznego i analitycznego myślenia oraz poprawnego formułowania wniosków | S1P_K03 | P6U_K | P6S_K K | |
| K_K08 | przekazywania i obrony własnych poglądów w kwestiach ekonomicznych i społecznych, prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia | S1P_K03 S1P_K04 | P6U_K | P6S_K K | |
| K_K09 | postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z poszanowaniem własności intelektualnej | S1P_K04 | P6U_K | P6S_K R | |
| K_K10 | krytycznej oceny wykorzystywanych metod badawczych, profesjonalizmu i dbałości o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości | S1P_K04 | P6U_K | P6S_K K | |
| K_K11 | samodzielnego angażowania się w opracowywanie i koordynowanie inicjatyw gospodarczych | S1P_K05 S1P_K02 | P6U_K | P6S_K O | |
| K_K12 | kreatywnego myślenia i operatywnego działania, podejmowania nowych wyzwań i rozwijania kompetencji zawodowych odpowiednio do zmieniającego się otoczenia rynkowego | S1P_K06 S1P_K07 | P6U_K | P6S_K O | |

Ponadto w zależności od specjalności absolwent po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku **Ekonomia** uzyskuje efekty kształcenia i kompetencje społeczne:

1) po ukończeniu specjalności **Menadżer sprzedaży**:

| Symbol efektu kierunkowego (specjalność) | Specjalność Menadżer sprzedaży | Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych | Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6 | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia w PRK Poziom 6 | |
|--|--|--|---|---|------------------|
| | | | | Część I | Część II |
| WIEDZA – absolwent zna i rozumie: | | | | | |
| K_W13 | zasady kształtowania relacji w miejscu pracy i relacji handlowych w otoczeniu rynkowym, z uwzględnieniem aspektów prawnych | S1P_W04 | P6U_W | P6S_WG P6S_WK | P6S_WG P6S_WK |
| K_W14 | psychologiczne podejście w relacjach sprzedażowych | S1P_W01 S1P_W05 | P6U_W | P6S_WK | P6S_WG |
| K_W15 | istotę i techniki merchandisingu, zastosowanie narzędzi informatycznych w rozwiązywaniu zadań praktycznych | S1P_W06 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W16 | pojęcie, metody i narzędzia negocjacji, komunikacji biznesowej i marketingowej | S1P_W07 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W17 | procesy zarządcze, finansowe, organizacyjne i marketingowe w podmiotach gospodarczych | S1P_W08 S1P_W03 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W18 | zasady zarządzania czasem, planowania działań własnych i zespołu pracowników | S1P_W07 | P6U_W | P6S_WK | P6S_WG |

| UMIĘTNOŚCI – absolwent potrafi: | | | | | |
|---|---|--------------------|-------|------------------|--------|
| K_U13 | współdziałać i pracować w grupie, pełniąc również rolę kierowniczą, dobrać właściwe metody w celu realizacji powierzonych zadań w strukturach gospodarczych | S1P_U06 | P6U_U | P6S_UO | P6S_UW |
| K_U14 | zastosować nabytą wiedzę w zakresie aspektów prawnych, psychologicznych, narzędzi zarządzania, marketingu i porozumiewania się w pełnieniu roli menadżera sprzedaży | S1P_U05 | P6U_U | P6S_UW P6S_UK | P6S_UW |
| K_U15 | dokonać samooceny własnych kompetencji i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne wynikające ze zmienności uwarunkowań rynkowych | S1P_U06 | P6U_U | P6S_UU | |
| K_U16 | dobrać i zastosować właściwe źródła informacji, metody i narzędzia w celu definiowania i rozwiązywania problemów decyzyjnych w miejscu pracy | S1P_U05 S1P_U07 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U17 | profesjonalnie komunikować się z otoczeniem rynkowym, negocjować i nawiązywać trwałe relacje biznesowe, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych | S1P_U08 S1P_U10 | P6U_U | P6S_UK | P6S_UW |
| K_U18 | samodzielnie planować, organizować i koordynować działania własne oraz zespołu i nim zarządzać | S1P_U06 | P6U_U | P6S_UO | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do: | | | | | |
| K_K13 | postępowania w sposób profesjonalny, z zachowaniem zasad etyki zawodowej wobec siebie i innych | S1P_K03 S1P_K05 | P6U_K | P6S_KR | |
| K_K14 | podejmowania wyzwań kreatywnych i przedsiębiorczych w oparciu o posiadane źródła informacji, dane ekonomiczne, analizę zachowań konsumenckich | S1P_K01 S1P_K07 | P6U_K | P6S_KO | |
| K_K15 | rozstrzygnięcia zagadnień praktycznych w oparciu o krytyczną ocenę nabytej wiedzy, umiejętności interpersonalnych, w ramach studiowanej specjalności | S1P_K04 | P6U_K | P6S_KK | |
| K_K16 | samodzielnego podejmowania decyzji dla dobra ogółu i jednostki, inicjowania zmian oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki | S1P_K04 | P6U_K | P6S_KO | |
| K_K17 | elastycznego przystosowania się do nowych warunków rynkowych, analizy sytuacji i przyjęcia właściwej strategii działania w kształtowaniu relacji społecznych | S1P_K05 | P6U_K | P6S_KO P6S_KK | |
| K_K18 | pracy na stanowisku menadżera sprzedaży w oparciu o nabytą wiedzę interdyscyplinarną, niezależność i dbałości o prestiż wykonywanego zawodu | S1P_K02 S1P_U03 | P6U_K | P6S_KR | |

2) po ukończeniu specjalności **Organizacja i rozwój innowacyjnej firmy:**

| Symbol efektu kierunkowego (specjalność) | Specjalność Organizacja i rozwój innowacyjnej firmy | Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych | Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6 | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6 | |
|--|--|--|--|--|----------|
| WIEDZA – absolwent zna i rozumie: | | | | Część I | Część II |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-------|------------------|------------------|
| K_W19 | praktyczne zasady ewidencji podatkowej, rozliczeń ubezpieczeniowych i rachunku kosztów | S1P_W01 S1P_W07 | P6U_W | P6S_UW | P6S_UW |
| K_W20 | metodologię organizacji przedsiębiorstwa, zasady planowania własnych koncepcji biznesowych oraz finansowania działalności | S1P_W02 | P6U_W | P6S_UW P6S_UK | P6S_UW P6S_UK |
| K_W21 | elementarne zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w szczególności w obszarze opodatkowania, zarządzania, marketingu, relacji biznesowych z otoczeniem rynkowym | S1P_W02 S1P_W08 | P6U_W | P6S_UW P6S_UK | P6S_UW |
| K_W22 | sprawozdawczość finansową przedsiębiorstwa, zasady tworzenia jego wartości i przewagi konkurencyjnej | S1P_W07 | P6U_W | P6S_UW P6S_UK | P6S_UW |
| K_W23 | działania związane z pozyskiwaniem i rozwojem personelu pracowniczego, z uwzględnieniem przepisów prawnych | S1P_W04 S1P_W07 | P6U_W | P6S_UK | P6S_UW P6S_UK |
| K_W24 | zasady zwierania transakcji on-line oraz ich regulacje prawne | S1P_W06 | P6U_W | P6S_UK | P6S_UW P6S_UK |
| UMIĘTNOŚCI – absolwent potrafi: | | | | | |
| K_U19 | dokonać rozliczeń podatkowych, ubezpieczeniowych, analizy danych sprawozdawczych w oparciu o znane metody i narzędzia | S1P_U02 | P6U_U | P6U_UW | P6U_UW |
| K_U20 | zastosować nabytą wiedzę w procesach zarządzania, wprowadzania innowacji, organizacji sprzedaży i marketingu, planować pracę na stanowisku indywidualnym oraz współdziałać w zespole, pełnić w nim także rolę kierowniczą | S1P_U03 S1P_U06 | P6U_U | P6U_UW P6S_UO | P6U_UW |
| K_U21 | zastosować nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych w kwestiach podatkowych, finansowych, zarządczych, sytuacji konfliktowych oraz przedstawiać opinie w tym zakresie | S1P_U06 S1P_U07 | P6U_U | P6U_UW P6S_UK | P6U_UW |
| K_U22 | nawiązywać i utrzymywać relacje biznesowe, z uwzględnieniem specyfiki branżowej, strategii przedsiębiorstwa i jego oferty, interpretować rzeczywistość ekonomiczną i wypowiadać się w kwestiach gospodarczych | S1P_U08 S1P_U10 S1P_U11 | P6U_U | P6U_UK P6S_UW | P6U_UW |
| K_U23 | podjąć własną działalność gospodarczą oraz na jej potrzeby wykorzystywać i przetwarzać informacje gospodarcze | S1P_U05 S1P_U06 | P6U_U | P6U_UO P6S_UW | P6U_UW |
| K_U24 | aktualizować nabytą wiedzę i samodzielnie się dokształcać uwzględniając zmienność uwarunkowań gospodarczych i społecznych | S1P_U01 S1P_U06 | P6U_U | P6U_UU | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do: | | | | | |
| K_K19 | postępowania zgodnie z prawem, zasadami etyki w pracy zawodowej oraz w indywidualnej przedsiębiorczości | S1P_K04 | P6U_K | P6U_KR | |
| K_K20 | kreatywnego poszukiwania pomysłów | S1P_K05 | P6U_K | P6U_KO | |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------|-------|------------------|--|
| | biznesowych i ich urzeczywistniania, skutecznego nawiązywania współpracy w środowisku społeczno-gospodarczym | S1P_K07 | | | |
| K_K21 | rozstrzygnięcia problemów decyzyjnych w oparciu o krytyczną ocenę posiadanych źródeł informacji oraz znanych metod i narzędzi | S1P_U04 | P6U_K | P6U_KK | |
| K_K22 | elastycznego wprowadzania zmian w kwestiach organizacyjnych, finansowych, zarządzania zasobami, podatkowych w przedsiębiorstwie oraz w ramach własnej działalności gospodarczej | S1P_K06 | P6U_K | P6U_KK P6S_KR | |
| K_K23 | samodzielnego podejmowania decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności oraz organizowania i koordynowania działań biznesowych z uwzględnieniem narzędzi informatycznych | S1P_K03 | P6U_K | P6U_KO | |
| K_K24 | podejmowania działań zarządczych, marketingowych, kreowania obszarów biznesowych w oparciu o nabytą wiedzę w ramach studiowanej specjalności | S1P_K03 S1P_U06 | P6U_K | P6U_KK | |

3) po ukończeniu specjalności **Rachunkowość w biznesie:**

| Symbol efektu kierunkowego (specjalność) | Specjalność RACHUNKOWOŚĆ w biznesie | Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych | Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6 | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6 | |
|--|--|--|---|---|----------|
| | | | | Część I | Część II |
| WIEDZA – absolwent zna i rozumie: | | | | | |
| K_W25 | przepisy dotyczące opracowania informacji sprawozdawczych dla podmiotów z otoczenia rynkowego oraz metody i narzędzia analizy finansowej | S1P_W06 S1P_W09 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W26 | formy opodatkowania przedsiębiorstw oraz zasady prowadzenia ewidencji podatkowej, w tym dla działalności indywidualnej | S1P_W02 S1P_W07 S1P_W11 | P6U_W | P6S_WK | P6S_WK |
| K_W27 | przepisy dotyczące rachunkowości, rozliczeń w jednostkach gospodarczych, | S1P_W06 S1P_W08 | P6U_W | P6S_WG P6S_WK | P6S_WG |
| K_W28 | zasady ewidencji i sprawozdawczości księgowej właściwe dla jednostek samorządowych i przedsiębiorstw | S1P_W06 S1P_W07 | P6U_W | P6S_WG P6S_WK | P6S_WG |
| K_W29 | procesy decyzyjne w podmiotach gospodarczych w oparciu o dane ewidencyjne | S1P_W08 | P6U_W | P6S_WG | P6S_WG |
| K_W30 | zasady kształtowania struktury kapitału, funkcjonowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie | S1P_W02 S1P_W06 | P6U_W | P6S_WK | P6S_WG |
| UMIĘTNOŚCI – absolwent potrafi: | | | | | |
| K_U25 | prowadzić ewidencję księgową, sporządzać sprawozdania finansowe i podatkowe | S1A_U09 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U26 | pozyskiwać właściwe dane | S1P_U02 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|-------|--------|--------|
| | finansowe, księgowo, podatkowe, dokonać ich oceny i zastosować odpowiednie metody i narzędzia w analizie zjawisk ekonomicznych w przedsiębiorstwie i jednostce samorządowej | S1P_U03 S1P_U08 | | | |
| K_U27 | śledzić zmiany w przepisach prawnych, podatkowych, z zakresu rachunkowości właściwych dla procesu formułowania i uzasadniania konkretnych rozwiązań praktycznych | S1P_U05 | P6U_U | P6S_UW | P6S_UW |
| K_U28 | dokonać samooceny własnych kompetencji zawodowych, świadomie uzupełniać wiedzę i doskonalić umiejętności | S1P_U06 | P6U_U | P6S_UU | |
| K_U29 | planować i organizować pracę na samodzielnym stanowisku oraz aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań zespołowych a także pełnić w nim rolę kierowniczą | S1P_U02 S1P_U06 | P6U_U | P6S_UO | |
| K_U30 | przedstawiać własne opinie w celu rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując specjalistyczną terminologię z zakresu podatków, rachunkowości, finansów, przepisów prawnych | S1P_U07 | P6U_U | P6S_UK | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do: | | | | | |
| K_K25 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy opierając się o dane finansowe, księgowo, podatkowe | S1P_K07 | P6U_K | P6S_KO | |
| K_K26 | samodzielnej analizy dokumentów finansowo-księgowych, podatkowych, przepisów prawnych | S1P_K03 | P6U_K | P6S_KK | |
| K_K27 | dbałości o dorobek, etykę i tradycje wykonywanego zawodu | S1P_K04 | P6U_K | P6S_KR | |
| K_K38 | krytycznej oceny źródeł informacji, metod i narzędzi w analizie procesów gospodarczych oraz krytycznej oceny działań własnych | S1P_K06 S1P_K01 | P6U_K | P6S_KK | |
| K_K29 | samodzielnego podejmowania decyzji w pracy zawodowej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki | S1P_K04 S1P_K06 | P6U_K | P6S_KR | |
| K_K30 | uczestnictwa w życiu społecznym, podejmowania nowych wyzwań i aktywnego udziału w realizacji projektów gospodarczych | S1P_K04 S1P_U05 | P6U_K | P6S_KO | |

11. Związek programu kształcenia z misją i strategią Uczelni

Program kształcenia na kierunku **Ekonomia** ściśle wiąże się z misją oraz celami strategicznymi Uczelni. **Misją** Uczelni jest m.in.:

- dążenie do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia poprzez systematyczne doskonalenie treści programowych nauczania w nawiązaniu do postępu wiedzy i w oparciu o wykorzystanie najnowszych osiągnięć teorii i technik nauczania,

- kształcenie dla przyszłości, w oparciu o zasady humanizmu i demokracji, w imię poszanowania uniwersalnych wartości etycznych, tolerancji, odmiennych poglądów i idei,
- zapewnienie studentom warunków intelektualnego rozwoju i kształtowanie twórczego, otwartego na innowacyjność sposobu myślenia i postępowania,
- kształcenie odpowiednich umiejętności praktycznych, elastycznego dostosowywania się do zmieniających się warunków otoczenia, rozwijanie kultury ogólnej, celem stworzenia studentom szans aktywnego uczestnictwa w gospodarce opartej na wiedzy i przynależności do grupy liderów w swoim środowisku,
- prowadzenie badań naukowych, w obszarze ekonomii, respektując i promując europejski system wartości w poszukiwaniu prawdy i odpowiadając na potrzeby gospodarki kraju i regionu,
- popularyzacja nauki w lokalnym i regionalnym środowisku funkcjonowania Uczelni, współpraca z władzami samorządowymi wszystkich szczebli oraz z biznesem.

Natomiast **cele strategiczne** w obszarze procesu dydaktycznego i koncepcji kształcenia Uczelnia realizuje poprzez:

- wdrażanie programów nauczania ściśle powiązanych z potrzebami rynku pracy, dostosowanych do standardów europejskich,
- tworzenie nowych kierunków studiów i specjalności kształcenia dostosowanych do strategii rozwoju regionów,
- rozwijanie kształcenia ustawicznego, którego wyrazem jest poszerzanie oferty studiów podyplomowych w ramach prowadzonych kierunków studiów, mających na celu podwyższenie kwalifikacji i wzrost konkurencyjności na rynku pracy
- zwiększanie atrakcyjności oferty edukacyjnej poprzez wprowadzanie i wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi multimedialnych i informatycznych w procesie dydaktycznym.

12. Rekrutacja i wymagania wstępne

Warunki przyjęć na kierunek **Ekonomia** określają zasady rekrutacji, co roku uchwalane przez Senat WSFiL. Kandydaci na studia pierwszego stopnia przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów.

Wymagania wstępne to świadectwo maturalne uzyskane w dowolnym typie szkoły średniej, znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie minimum B1 oraz podstawowa znajomość wiedzy o społeczeństwie i matematyki na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.

13. Plan studiów na kierunku **Ekonomia**

Plan studiów jest podzielony na moduły i przedmioty realizowane w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy oraz formę zajęć dydaktycznych wraz z przydzielonymi punktami ECTS.

Studia w trybie niestacjonarnym na kierunku **Ekonomia** trwają 6 semestrów, a liczba godzin wynosi 1026. Program kształcenia przewiduje realizację siedmiu modułów oraz zawiera godzinowo określony nakład pracy studenta, w tym:

| L.p. | Moduł | Liczba godzin dydaktycznych | Punkty ECTS | Nakład pracy studenta |
|--------------|-------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| I. | Ogólny | 120 | 15 | 450 |
| II. | Podstawowy | 159 | 24 | 690 |
| III. | Metod ilościowych | 117 | 20 | 570 |
| IV. | Kierunkowy | 189 | 29 | 870 |
| V. | Obieralny | 60 | 4 | 120 |
| VI. | Specjalnościowy | 342 | 78 | 2340 |
| VII. | Dyplomowy | 36 | 10 | 360 |
| Razem | | 1023 | 180 | 5400 |

Program kształcenia przewiduje realizację:

| L.p. | Wyszczególnienie | Godziny | Udział % |
|------|---|---------|----------|
| 1. | Zajęcia wykładowe | 420 | 41 |
| 2. | Zajęcia aktywne (ćwiczenia, seminaria, lektoraty, laboratoria) | 603 | 59 |
| 3. | Przedmioty specjalnościowe (odniesione do ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych) | 342 | 33,3 |
| 4. | Praktyka zawodowa (odniesiona do ogólnego nakładu pracy studenta) | 480 | 8,9 |

Szczegółowy plan studiów niestacjonarnych zawiera załącznik.

14. Bilans punktów ECTS

Wskaźniki charakteryzujące program studiów wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS przedstawia tabela:

| L.p. | Wyszczególnienie | Liczba punktów |
|------|--|----------------|
| 1. | Łączna liczba punktów jaką student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje dla studiów pierwszego stopnia (30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru, 60 punktów za zaliczenie roku); | 180 |
| 2. | Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów | 43 |
| 3. | Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia | 24 |
| 4. | Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym | 101 |
| 5. | Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouniversyteckich lub na innym kierunku studiów | - |
| 6. | Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego | - |
| 7. | Liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | 16 |
| 8. | Liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wybieralnych | 4 |

Program studiów umożliwi studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze 34% ogólnej liczby punktów wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom pierwszego stopnia.

Program kształcenia uwzględni także w punktach ECTS nakład pracy studenta związany z osiągnięciem efektów kształcenia przypisanych I poziomowi studiów.

15. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Program kształcenia na kierunku **Ekonomia** o profilu praktycznym przewiduje praktykę zawodową w wymiarze trzech miesięcy (480 godz.). Praktyka jest realizowana dwuetapowo na trzecim i piątym semestrze studiów po 6 tygodni w wymiarze 240 godz. Student może rozpocząć realizację praktyki począwszy od miesiąca wakacyjnych po pierwszym oraz po drugim roku studiów.

Praktyka przebiega według uzgodnionego harmonogramu i powinna być zgodna z profilem kierunku studiów.

Student przebieg praktyki odnotowuje w prowadzonym przez siebie dzienniczku praktyk. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Dziekan Uczelni (lub osoba przez niego wskazana). Podstawą zaliczenia praktyki jest pieczęć w dzienniczku praktyk oraz podpis opiekuna z ramienia instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa. Student za zaliczenie praktyki otrzymuje 16 punktów ECTS.

Uczelnia zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych u partnerów zewnętrznych na podstawie zawartych porozumień. Praktyka może być również podejmowana w samodzielnie wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym czy społecznym. Praktyka może odbywać się w miejscu prowadzenia kierunku studiów lub w obrębie miejsca zamieszkania studenta. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą studenta na praktykę.

16. Opis poszczególnych przedmiotów i modułów kształcenia

Program kształcenia na kierunku Ekonomia jest realizowany w siedmiu modułach z przypisanymi do każdego z nich przedmiotami. Treści i efekty kształcenia do przedmiotów są zawarte w sylabusach opracowanych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W ramach I Modułu ogólnego student zapoznaje się z podstawowymi technikami informacyjnymi, zagadnieniem ochrony własności intelektualnej, zasadami i normami etycznymi w działalności gospodarczej i społecznej oraz doskonali umiejętność posługiwania się językiem obcym. Moduł ten jest realizowany w ciągu pierwszych dwóch lat studiów.

Moduł II podstawowy, realizowany w ciągu pierwszych dwóch semestrów, ma na celu zapoznanie studenta z obszarem nauk społecznych, z dyscyplinami bliskimi ekonomii, takimi jak zarządzanie, finanse publiczne i przedsiębiorstw, marketing, socjologia czy prawo.

Celem przedmiotów III Modułu metod ilościowych jest poznanie podstawowych narzędzi matematycznych, statystycznych i ekonometrycznych, stosowanych w badaniach ekonomicznych. Przedmioty tego modułu są ze sobą powiązane i ich realizacja następuje stopniowo, w kolejnych semestrach studiów, od pierwszego do czwartego.

IV Moduł kierunkowy ma na celu zapoznanie studenta z nauką ekonomii, jej głównymi założeniami, teoriami, a także praktyką gospodarczą i stosunkami między podmiotami oraz strategiami rozwoju przedsiębiorstw. Obejmuje również zagadnienia z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych oraz integracji europejskiej. Przedmioty tego modułu realizowane są od pierwszego do piątego semestrów studiów.

Moduły V, VI i VII mają charakter wybieralny. Moduł V obieralny zawiera wykłady do wyboru, w tym w języku obcym. Moduł VI specjalnościowy jest realizowany od trzeciego semestru studiów i obejmuje przedmioty związane z daną specjalnością.

W ramach specjalności *Menadżer sprzedaży* student poznaje zasady kształtowania relacji z klientami, metody i narzędzia komunikacji, aspekty prawne i psychologiczne dotyczące sprzedaży, nabywa umiejętność negocjacji biznesowych, planowania, organizacji i zarządzania zespołem sprzedażowym, stosowania narzędzi informatycznych i rozwiązań marketingowych oraz analizy sprzedaży. Absolwent tej specjalności poznaje konkretne narzędzia menadżera i nabywa umiejętności pozwalające na pracę w interesującym i poszukiwanym zawodzie na rynku pracy.

W zakresie specjalności *Organizacja i rozwój innowacyjnej firmy* student poznaje formy opodatkowania i ewidencji podatkowej, finansowania działalności gospodarczej, zasady organizacji firmy i metodologię sporządzania biznesplanu, nabywa umiejętność zarządzania personelem i kosztami, modelowania biznesu, negocjacji i formułowania strategii firmy oraz realizacji transakcji elektronicznych, poznaje elementy sprawozdawczości finansowej. Absolwent tej specjalności jest przygotowany do założenia i prowadzenia własnej firmy, potrafi pozyskać środki na sfinansowanie własnych koncepcji biznesowych.

Na specjalności *Rachunkowość w biznesie* student poznaje metody i narzędzia analizy finansowej, przepisy dotyczące rachunkowości i podatków, nabywa umiejętność komputerowej ewidencji księgowej, sporządzania i analizowania sprawozdań finansowych, prowadzenia ewidencji podatkowej i rozliczeń ubezpieczeniowych z wykorzystaniem programów księgowych oraz poznaje procedury auditingu sprawozdań jednostek gospodarczych. Absolwent tej specjalności jest przygotowany do prowadzenia ksiąg handlowych, uzyskuje wiedzę i umiejętności istotne na rynku pracy i pozwalające na szybkie zatrudnienie. Moduł VI obejmuje także praktykę zawodową.

W ramach VII Modułu dyplomowego student pod kierunkiem promotora pisze pracę licencjacką oraz przygotowuje się do egzaminu dyplomowego.

Sylabusy przedmiotów – załącznik

17. Odniesienie efektów kształcenia do treści kształcenia

Relacje między efektami kształcenia określonymi dla kierunku studiów a efektami kształcenia zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów ujętych w modułach kształcenia ujęto w tabeli efektów -załącznik.

18. Opis sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia stanowi sprawdzian wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla danego modułu efekty kształcenia. Metody oceny uzyskanych przez studenta efektów kształcenia powinny być tak dobrane, aby umożliwiły ich weryfikację. Ocenianie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu kształcenia. Powinno być jasne, przejrzyste i podane do wiadomości studentów. Jednocześnie powinno służyć sprawdzalności efektów kształcenia. Ogólne zasady oceny postępów studenta w nauce znajdują się w *Regulaminie studiów* oraz sylabusach dotyczących poszczególnych modułów kształcenia.

Do weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia mogą być wykorzystywane różne metody, np. egzamin w formie pisemnej, egzamin ustny, kolokwium z zadań, prezentacja, praca pisemna, esej, test, czy aktywność i obecność na zajęciach (głównie na zajęciach aktywnych). Decyzja dotycząca wyboru metod należy do prowadzącego zajęcia. Dlatego też nauczyciele akademicki mają obowiązek poinformować studentów na pierwszych zajęciach o oczekiwanym nakładzie pracy ze strony studenta, zakresie wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, jakie powinien student osiągnąć, zasadach oceniania oraz literaturze obowiązkowej i uzupełniającej, z którą należy się zapoznać, aby zostały osiągnięte efekty kształcenia określone w sylabusach, czyli co student powinien wiedzieć, co potrafić oraz jakie powinien mieć kompetencje społeczne, aby zaliczyć dany moduł, uzyskać odpowiednią liczbę punktów ECTS odzwierciedlającą całkowity nakład jego pracy oraz otrzymać właściwą ocenę wpisaną do indeksu, karty okresowych osiągnięć, a także do protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych. W WSFiL stosuje się tradycyjną sześciostopniową skalę ocen (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0), której w systemie ECTS odpowiadają odpowiednie litery : A, B, C, D, E, F.

Dużą rolę procesie weryfikacji efektów osiągniętych w wyniku realizacji programu kształcenia pełni egzamin dyplomowy. Egzamin taki powinien być sprawdzianem kompetencji zdobytych w całym okresie studiów, a przede wszystkim umiejętności właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych modułów kształcenia.