

PROGRAM KSZTAŁCENIA

Kierunek *Ekonomia*

1. Kierunek studiów

Ekonomia

2. Poziom studiów

Szósty Polskiej Ramy Kwalifikacji, pierwszy stopień (studia licencjackie)

3. Profil kształcenia

Praktyczny

Profil ten obejmuje przedmioty w ramach modułów zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Realizowany jest przy założeniu, że ponad połowa przypisanych punktów ECTS w programie studiów (59%) stanowią ćwiczenia, na których prowadzący realizują przede wszystkim praktyczny wymiar zajęć poprzez różnorodne studia przypadków jak i zadań nawiązujących do współczesnej problematyki przedsiębiorstw i instytucji.

4. Przyporządkowanie do obszaru kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowej

Obszar nauk społecznych, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscyplina ekonomia.

5. Miejsce kształcenia i forma studiów

Wydział Ekonomii, Kalisz, niestacjonarne, Wydział Ekonomiczno-Społeczny w Łodzi, niestacjonarne

6. Opis kierunku

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Ekonomia* w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego zaliczają się do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych. Opis efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6, w tym wybrane efekty kształcenia właściwe dla obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek studiów.

Program kształcenia dostosowany jest do aktualnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, umożliwia zdobycie kompetencji niezbędnych do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów ekonomicznych w warunkach otwartej i konkurencyjnej gospodarki.

Kwalifikacje zdobywane podczas studiów na kierunku *Ekonomia* nawiązują do teorii i praktyki wielu dziedzin zawartych w obszarze kształcenia obejmującym nauki społeczne. Z dyscyplin tych podstawową dla tego kierunku jest ekonomia oraz inne nauki pokrewne, jak: zarządzanie, prawo, finanse, historia, polityka społeczna i gospodarcza, uzupełnione o przedmioty specjalnościowe.

Absolwent kierunku *Ekonomia* uzyska gruntowną wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych pozwalających na zrozumienie prawidłowości występujących we współczesnych gospodarkach, a także na poznanie metod ilościowych i posługiwanie się nimi w rozwiązywaniu praktycznych problemów ekonomicznych. Podstawy teoretyczne oraz zdobyte umiejętności zapewnią podejmowanie racjonalnych decyzji ekonomicznych i finansowych pożądaných w miejscach pracy oraz w indywidualnej działalności gospodarczej. Spójny i wzajemnie połączony zestaw dyscyplin naukowych zawartych w obszarze nauk społecznych kształtuje odpowiednie kompetencje i postawy obywatelskie absolwentów przygotowując ich do pełnienia aktywnej roli w życiu społecznym

i gospodarczym. Szereg przedmiotów w programie studiów zostało ukierunkowanych na zdobywanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Przedmiotom powiązanim z praktycznym przygotowaniem zawodowym przypisano punkty ECTS w wymiarze 59% punktów całego programu studiów. Ujęty w modułach plan studiów oraz przedmioty specjalnościowe i przewidziana w trakcie studiów praktyka zawodowa umożliwią zdobycie umiejętności praktycznych i wykreowanie postaw społecznych obecnie oczekiwanych na rynku pracy. Praktyka zawodowa została przewidziana w sposób umożliwiający studentom jej odbywanie w toku studiów. W programie studiów ujęto dwa bloki praktyk po 6 tygodni, w wymiarze 240 godz., po drugim i czwartym semestrze studiów. Program kształcenia uzyskał pozytywne opinie partnerów zewnętrznych, którzy zadeklarowali współpracę w zakresie przyjęcia studentów na praktykę zawodową. Zaplanowano udział praktyków w prowadzeniu zajęć z wybranych przedmiotów objętych planem studiów.

Od III semestru studenci kierunku *Ekonomia* kontynuują naukę w ramach wybranej przez siebie specjalności. W *Wydziale Ekonomiczno-Społecznym w Łodzi i w Wydziale Ekonomii w Kaliszu* program kształcenia przewiduje trzy specjalności: bankowość i finanse przedsiębiorstw, gospodarka i administracja samorządowa oraz rachunkowość. W zależności od rodzaju specjalności student pogłębia wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

- finansów samorządowych, podatków, postępowania administracyjnego, pozyskiwania środków unijnych, tworzenia strategii rozwoju na różnych poziomach administracji,
- zorganizowania księgowości, prowadzenia ksiąg handlowych, dokonywania rozliczeń podatkowych, projektowania i zastosowania systemów rachunkowości zarządczej, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych.
- funkcjonowania banków i analizy zjawisk w sektorze bankowym, oceny zdolności kredytowej i ryzyka, systemów płatniczych i stosowania instrumentów rozliczeniowych, ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej banków, aspektów prawnych funkcjonowania banków i instytucji finansowych, sporządzania biznesplanu.

7. Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta

Do uzyskania dyplomu konieczne jest zdobycie przez studenta 180 punktów ECTS, potwierdzających osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia. Student jest zobowiązany do przygotowania pracy licencjackiej, która podlega weryfikacji w uczelnianym systemie antyplagiatowym. Pozytywny wynik weryfikacji uprawnia studenta do przystąpienia do obrony pracy. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: przewodniczący, recenzent oraz promotor pracy. Na egzaminie student przedstawia pracę w formie prezentacji multimedialnej lub autoreferatu oraz odpowiada na pytania, z przedmiotów wchodzących w skład modułów podstawowego i kierunkowego, a także z grupy przedmiotów specjalnościowych. Absolwent po ukończeniu kierunku *Ekonomia* uzyskuje kwalifikacje pierwszego stopnia poświadczone dyplomem i otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia

Absolwent kierunku *Ekonomia* może podjąć pracę w jednostkach samorządowych, przedsiębiorstwach, bankach, instytucjach finansowych na stanowiskach analitycznych, kierowniczych, ekspertów ds. podatkowych i finansowych oraz controllingu. Ponadto jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w sektorze MSP.

Absolwent studiów ekonomicznych pierwszego stopnia może kontynuować naukę na drugim stopniu studiów, których wymagania wstępne przewidują osiągnięcie efektów

i kompetencji na pierwszym stopniu. Ponadto może dokształcać się na studiach podyplomowych i kursach podwyższających kwalifikacje i konkurencyjność na rynku pracy.

Uczelnia zakłada monitorowanie karier absolwentów i analizę uzyskanych efektów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy. Wyniki badań będą stanowić podstawę weryfikacji programu kształcenia.

9. Główne cele kształcenia na kierunku *Ekonomia* to:

- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych umożliwiającej krytyczne rozumienie przyczyn procesów ekonomiczno-społecznych i wyjaśnienie ich skutków,
- kształtowanie umiejętności i kompetencji pozwalających na świadome wykorzystanie ich w praktyce, rozwijanie karier specjalistów w podejmowanej pracy zawodowej, a także aktywizowania działań przedsiębiorczych,
- przygotowanie absolwentów do aktualnych oczekiwań rynku pracy i podjęcia zatrudnienia w różnych podmiotach gospodarczych, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim oraz poszanowania wartości etycznych i własności intelektualnej,
- rozwijanie umiejętności kształcenia ustawicznego w poczuciu podwyższania własnych kwalifikacji i rozwoju osobistego.

10. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Szczegółowe efekty kształcenia wraz z ich odniesieniem do obszaru nauk społecznych, charakterystyk uniwersalnych i drugiego stopnia PRK zawiera tabela:

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

S1P – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia

P6U_W, P6U_U, P6U_K – uniwersalne charakterystyki dla poziomu 6 w PRK w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

P6S_WG, P6S_WK, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU, P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR – charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poziomu 6 w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbol efektu kierunkowego	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>Ekonomia</i> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Ekonomia</i> w kategorii:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6	
				Część I	Część II
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:					
K_W01	podstawową terminologię z zakresu ekonomii, koncepcje ekonomiczne,	S1P_W01 S1P_W01	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG

	najważniejsze twierdzenia i ich odniesienie do rzeczywistych zjawisk społeczno-ekonomicznych	S1P_W09			
K_W02	podstawową wiedzę z zakresu innych dyscyplin społecznych, w szczególności zarządzania, prawa, marketingu, historii i finansów, zna ich powiązania z nauką ekonomii	S1P_W01 S1P_W07	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W03	relacje ekonomiczne, finansowe i handlowe między podmiotami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej	S1P_W03 S1P_W08 S1P_W09	P6U_W	P6S_WK	P6S_WG
K_W04	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, w szczególności w aspekcie finansowym, prawnym, marketingowym oraz ich organizacji i zarządzania zasobami	S1P_W03 S1P_W08	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W05	podstawy funkcjonowania podmiotów sektora publicznego, instytucji sektora bankowego oraz ich miejsce i rolę w przebiegu procesów gospodarczych	S1P_W02 S1P_W08	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W06	elementarne zasady etyki w odniesieniu do własnej działalności biznesowej oraz funkcjonowania w środowisku pracy i poza nim	S1P_W05 S1P_W07	P6U_W	P6S_WK	P6S_WG
K_W07	rolę człowieka w procesach organizacji i zarządzania oraz jego interakcje ze środowiskiem gospodarczym z uwzględnieniem podmiotów sektora publicznego, bankowego i przedsiębiorstw	S1P_W05	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W08	podstawowe narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w badaniach ekonomicznych	S1P_W06	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W09	podstawowe techniki informacyjne służące pozyskiwaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych ekonomicznych	S1P_W06	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W10	zasady ujmowania danych księgowych w różnych układach sprawozdawczych oraz zasady ich merytorycznej weryfikacji	S1P_W07 S1P_W11	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W11	podstawową wiedzę o systemie ewidencji księgowej i jej formach	S1P_W06 S1P_W11	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG P6S_WK
K_W12	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	S1P_W07 S1P_W10	P6U_W	P6S_WK	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:					
K_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy ekonomiczne z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, korzystać ze źródeł bibliograficznych, w tym elektronicznych, odpowiednio do analizowanego problemu ekonomicznego	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U04 S1P_U07	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U02	dokonać obróbki merytorycznej posiadanych źródeł informacji, wykorzystać formuły matematyczno-statystyczne i ekonometryczne w analizie procesów ekonomicznych	S1P_U02 S1P_U04 S1P_U07	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U03	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych, finansowych, podatkowych i księgowych	S1P_U04 S1P_U07	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW

K_U04	prawidłowo formułować i analizować problemy ekonomiczne, zarządcze, prawne występujące w podmiotach należących do różnych sektorów gospodarki, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności	S1P_W05 S1P_W07	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U05	wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej oraz planowania i systematyki w pracy zawodowej	S1P_U06	P6U_U	P6S_UO	
K_U06	oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska gospodarcze, ekonomiczne i finansowe zachodzące w skali kraju i w skali międzynarodowej	S1P_U02 S1P_U07	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U07	prawidłowo posługiwać się systemem norm i zasad w przestrzeganiu prawa, w sposób nienaganny funkcjonować w środowisku zawodowym i społecznym	S1P_U05	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U08	organizować pracę indywidualną, a także zespołową oraz aktywnie w niej uczestniczyć	S1P_U06 S1P_U07	P6U_U	P6S_UO	
K_U09	planować własny rozwój, doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym	S1P_U06 S1P_U11	P6U_U	P6S_UU	
K_U10	przygotować pracę pisemną, także w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień ekonomicznych, z wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych	S1P_U09 S1P_U11	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U11	wypowiadać się na konkretne tematy z użyciem terminologii ekonomicznej, dyskutować i uzasadniać własne opinie oraz oceniać różne stanowiska, przygotować prezentację z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych	S1P_U10 S1P_W11	P6U_U	P6S_UK	P6S_UW
K_U12	posługiwać się językiem obcym, w zakresie ekonomii, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1P_U09 S1P_U10 S1P_U11	P6U_U	P6S_UK	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:					
K_K01	skutecznego posługiwania się nabytą wiedzą i umiejętnościami praktycznymi w pracy zawodowej oraz w indywidualnej działalności biznesowej	S1P_K01 S1P_K04	P6U_K	P6S_KK	
K_K02	uznania przydatności wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z dziedziny ekonomii i innych nauk społecznych	S1P_K04	P6U_K	P6S_KK	
K_K03	wykorzystania zdobytej wiedzy do aktywnych i elastycznych zachowań na rynku pracy	S1P_K01	P6U_K	P6S_KR	
K_K04	odpowiedzialnego pełnienia roli kierowniczej, dbania o dobrą atmosferę w środowisku zawodowym i motywowania do lepszych osiągnięć	S1P2_K02	P6U_K	P6S_KR	
K_K05	skutecznego porozumiewania się w relacjach biznesowych, także w języku obcym, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych środków multimedialnych	S1P_K03 S1P_K06 S1P_K07	P6U_K	P6S_KO	

K_K06	określania priorytetów i opracowywania hierarchii zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć w kwestiach zawodowych i społecznych	S1P_K03	P6U_K	P6S_KO	
K_K07	samodzielnej pracy badawczej, logicznego i analitycznego myślenia	S1P_K03	P6U_K	P6S_KK	
K_K08	przekazywania i obrony własnych poglądów w kwestiach ekonomicznych i społecznych, prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia	S1P_K03 S1P_K04	P6U_K	P6S_KK	
K_K09	postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z poszanowaniem własności intelektualnej	S1P_K04	P6U_K	P6S_KR	
K_K10	krytycznej oceny wykorzystywanych metod badawczych, profesjonalizmu i dbałości o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości	S1P_K04	P6U_K	P6S_KK	
K_K11	angażowania się w opracowywanie inicjatyw gospodarczych	S1P_K05 S1P_K02	P6U_K	P6S_KO	
K_K12	kreatywnego myślenia i operatywnego działania, podejmowania nowych wyzwań i rozwijania kompetencji zawodowych	S1P_K06 S1P_K07	P6U_K	P6S_KO	

Ponadto w zależności od specjalności absolwent po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku **Ekonomia** uzyskuje efekty kształcenia i kompetencje społeczne:

1) po ukończeniu specjalności **Bankowość i finanse przedsiębiorstw**:

Symbol efektu kierunkowego (specjalność)	Specjalność BANKOWOŚĆ I FINANSE PRZEDSIĘBIĘSTW absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia w PRK Poziom 6	
				Część I	Część II
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:					
K_W13	zasady funkcjonowania banków, w szczególności w aspekcie prawnym, marketingowym, finansowym, rozliczeń międzybankowych, ryzyka	S1P_W02 S1P_W11	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W14	zasady ewidencji i formy prezentacji danych ekonomicznych przedsiębiorstw i sektora bankowego	S1P_W06 S1P_W11	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
K_W15	relacje sektora bankowego z sektorem przedsiębiorstw oraz rynkiem finansowym, regulacje dotyczące funkcjonowania instytucji bankowych i przedsiębiorstw	S1A_W03 S1P_W04	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W16	elementarne zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w szczególności w obszarze opodatkowania, zarządzania, planowania, relacji biznesowych, kapitału ludzkiego	S1P_W02 S1P_W07	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W17	metodologię planowania własnych koncepcji biznesowych	S1P_W08 S1P_W11	P6U_W	P6S_WK	P6S_WK
K_W18	metody i narzędzia badań wykorzystywane w analizie danych ekonomicznych	S1P_W06	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG

	podmiotów rynkowych				
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:					
K_U13	zastosować znane narzędzia w analizie kredytowej, posługiwać się instrumentami rozliczeniowymi, marketingowymi	S1P_U04	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U14	zastosować nabytą wiedzę w organizacji własnej działalności biznesowej oraz w pracy zawodowej na stanowisku indywidualnym	S1P_U07	P6U_U	P6S_UO	P6S_UW
K_U15	analizować procesy ekonomiczne w odniesieniu do funkcji sektora bankowego w gospodarce, stosować procedury dotyczące rachunkowości i oceniać sytuację finansową banków	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U08	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U16	omawiać zagadnienia ekonomiczne z użyciem danych empirycznych oraz dyskutować na zadany temat	S1P_U10	P6U_U	P6S_UK	P6S_UW
K_U17	przyjmować różne role w zespole pracowniczym i aktywnie współpracować w celu realizacji powierzonych zadań	S1P_U02	P6U_U	P6S_UO	
K_U18	rozwiązywać dylematy podatkowe, finansowe, księgowo poprzez stosowanie właściwych informacji, procedur, metod	S1P_U05	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:					
K_K13	samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych w miejscu pracy, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności	S1P_K01	P6U_K	P6S_KK	
K_K14	postępowania zgodnie z prawem, zasadami etyki w pracy zawodowej oraz w indywidualnej przedsiębiorczości	S1P_K04 S1P_K07	P6U_K	P6S_KR	
K_K15	odpowiedzialnych zachowań przed przełożonymi i wymagania postawy etycznej od współpracowników	S1P_K04	P6U_K	P6S_KR	
K_K16	rozstrzygania problemów decyzyjnych w oparciu o krytyczną ocenę posiadanych źródeł informacji oraz znanych metod i narzędzi	S1P_K03	P6U_K	P6S_KK	
K_K17	kreatywnego poszukiwania pomysłów biznesowych i ich urzeczywistniania, skutecznego nawiązywania współpracy w środowisku zawodowym i społecznym	S1P_K07 S1P_U02	P6U_K	P6S_KO	
K_K18	ciągłego interesowania się życiem gospodarczym w celu kształtowania własnych poglądów oraz uczestnictwa w realizacji zadań społecznych	S1P_K05	P6U_K	P6S_KO	

2) po ukończeniu specjalności *Gospodarka i administracja samorządowa*:

Symbol	Specjalność <i>GOSPODARKA I ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA</i>	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6	
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:				Część I	Część II
K_W19	zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz źródła finansowania jego zadań	S1P_W02 S1P_W08 S1P_W09	P6U_W	P6S_W G	P6S_WG
K_W20	przepisy dotyczące ordynacji podatkowej oraz rachunkowości budżetowej	S1P_W07	P6U_W	P6S_W K	P6S_WG
K_W21	procesy rozwoju lokalnego i ich uwarunkowania oraz skutki społeczno-gospodarcze w odniesieniu do gospodarki krajowej i zagranicznej	S1P_W04 S1P_W08	P6U_W	P6S_W K	P6S_WG
K_W22	zasady realizacji zadań publicznych i przepisy z zakresu zamówień publicznych	S1P_W07	P6U_W	P6S_W K	P6S_WG
K_W23	zasady kontroli podmiotów gospodarczych, w szczególności w aspekcie podatkowym, finansowym	S1P_W03	P6U_W	P6S_W G	P6S_WG
K_W24	zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego w kontekście procedury administracyjnej, prawa budżetowego	S1P_W04 S1P_W07	P6U_W	P6S_W G P6S_W K	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:					
K_U19	przygotować prezentację multimedialną i wystąpienie ustne oraz dyskutować na zadany temat	S1P_U10	P6U_U	P6S_U K	
K_U20	współdziałać i pracować w zespole w celu realizacji konkretnych zadań publicznych	S1P_U06 S1P_U08	P6U_U	P6S_U O	
K_U21	samodzielnie oceniać zjawiska ekonomiczne i procesy finansowe w jednostkach samorządu terytorialnego oraz logicznie formułować wnioski	S1P_U02 S1P_U05 S1P_U07	P6U_U	P6S_U W	P6S_UW
K_U22	rozwiązywać problemy praktyczne w jednostkach samorządowych w oparciu o właściwy dobór źródeł informacji, znanych metod i procedur	S1P_U02 S1P_U05	P6U_U	P6S_U W	
K_U23	dokonać samooceny własnych kompetencji, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę w zakresie gospodarki i administracji samorządowej	S1P_U06	P6U_U	P6S_U U	
K_U24	oceniać uwarunkowania lokalne oraz określać zadania społeczne	S1P_U08	P6U_U	P6S_U W	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:					
K_K19	postępowania w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, z zachowaniem zasad etyki zawodowej	S1P_K04	P6U_K	P6S_K R	
K_K20	przemyślanego posługiwania się normami prawnymi, rachunkowymi, podatkowymi w rozwiązywaniu powierzonych zadań	S1P_K04	P6U_K	P6S_K K	
K_K21	prawidłowego rozpoznawania problemów społecznych i podejmowania skutecznych rozwiązań kreatywnych i	S1P_K07 S1P_K01	P6U_K	P6S_K K	

	przedsiębiorczych				
K_K22	odpowiedzialnej pracy w administracji samorządowej i umięjętnego posługiwania się przepisami prawa	S1P_K06 S1P_K04	P6U_K	P6S_K R	
K_K23	uczestnictwa w działaniach publicznych, interesowania się lokalnym życiem gospodarczym	S1P_K02 S1P_K03 S1P_K05	P6U_K	P6S_K O	
K_K24	krytycznej oceny nabytej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w gospodarce lokalnej i regionalnej	S1P_K03	P6U_K	P6S_K K	

3) po ukończeniu specjalności *Rachunkowość*

Symbol efektu kierunkowego (specjalność)	Specjalność <i>RACHUNKOWOŚĆ</i>	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6	
				Część I	Część II
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:					
K_W25	przepisy dotyczące opracowania informacji sprawozdawczych dla podmiotów z otoczenia rynkowego oraz metody i narzędzia analizy finansowej	S1P_W06	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W26	formy opodatkowania przedsiębiorstw oraz zasady prowadzenia ewidencji podatkowej, w tym dla działalności indywidualnej	S1P_W02 S1P_W07 S1P_W11	P6U_W	P6S_WK	P6S_WK
K_W27	przepisy dotyczące rachunkowości, działania spółek handlowych	S1P_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
K_W28	zasady ewidencji i sprawozdawczości księgowej właściwe dla jednostek samorządowych i przedsiębiorstw	S1P_W06 S1P_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
K_W29	procesy decyzyjne w podmiotach gospodarczych w oparciu o dane ewidencyjne	S1P_W08	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
K_W30	zasady kształtowania struktury kapitału w przedsiębiorstwie oraz metody ich wyceny kosztowej	S1P_W02 S1P_W06	P6U_W	P6S_WK	P6S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:					
K_U25	prowadzić ewidencję księgową, sporządzać sprawozdania finansowe i podatkowe	S1A_U09	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U26	pozyskiwać właściwe dane finansowe, księgowe, podatkowe, dokonać ich oceny i zastosować odpowiednie metody i narzędzia w analizie zjawisk ekonomicznych w przedsiębiorstwie i jednostce samorządowej	S1P_U02 S1P_U03 S1P_U08	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U27	śledzić zmiany w przepisach prawnych, podatkowych, z zakresu rachunkowości właściwych dla procesu formułowania i uzasadniania konkretnych rozwiązań praktycznych	S1P_U05	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
K_U28	dokonać samooceny własnych kompetencji zawodowych, świadomie uzupełniać wiedzę i doskonalić umięjętności	S1P_U06	P6U_U	P6S_UU	

K_U29	planować i organizować pracę na samodzielnym stanowisku oraz aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań zespołowych	S1P_U02 S1P_U06	P6U_U	P6S_UO	
K_U30	przedstawiać własne opinie w celu rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując specjalistyczną terminologię z zakresu podatków, rachunkowości, finansów, przepisów prawnych	S1P_U07	P6U_U	P6S_UK	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:					
K_K25	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy opierając się o dane finansowe, księgowo, podatkowe	S1P_K07	P6U_K	P6S_KO	
K_K26	samodzielnej analizy dokumentów finansowo-księgowych, podatkowych, przepisów prawnych	S1P_K03	P6U_K	P6S_KK	
K_K27	dbałości o dorobek, etykę i tradycje wykonywanego zawodu	S1P_K04	P6U_K	P6S_KR	
K_K28	krytycznej oceny źródeł informacji, metod i narzędzi w analizie procesów gospodarczych oraz krytycznej oceny działań własnych	S1P_K06 S1P_K01	P6U_K	P6S_KK	
K_K29	samodzielnego podejmowania decyzji w pracy zawodowej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki	S1P_K04 S1P_K06	P6U_K	P6S_KR	
K_K30	uczestnictwa w życiu społecznym, podejmowania nowych wyzwań i aktywnego udziału w realizacji projektów gospodarczych	S1P_K04 S1P_U05	P6U_K	P6S_KO	

11. Związek programu kształcenia z misją i strategią Uczelni

Program kształcenia na kierunku *Ekonomia* ściśle wiąże się z misją oraz celami strategicznymi Uczelni. *Misją* Uczelni jest m.in.:

- dążenie do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia poprzez systematyczne doskonalenie treści programowych nauczania w nawiązaniu do postępu wiedzy i w oparciu o wykorzystanie najnowszych osiągnięć teorii i technik nauczania,
- kształcenie dla przyszłości, w oparciu o zasady humanizmu i demokracji, w imię poszanowania uniwersalnych wartości etycznych, tolerancji, odmiennych poglądów i idei,
- zapewnienie studentom warunków intelektualnego rozwoju i kształtowanie twórczego, otwartego na innowacyjność sposobu myślenia i postępowania,
- kształcenie odpowiednich umiejętności praktycznych, elastycznego dostosowywania się do zmieniających się warunków otoczenia, rozwijanie kultury ogólnej, celem stworzenia studentom szans aktywnego uczestnictwa w gospodarce opartej na wiedzy i przynależności do grupy liderów w swoim środowisku,
- prowadzenie badań naukowych, w obszarze ekonomii, respektując i promując europejski system wartości w poszukiwaniu prawdy i odpowiadając na potrzeby gospodarki kraju i regionu,
- popularyzacja nauki w lokalnym i regionalnym środowisku funkcjonowania Uczelni, współpraca z władzami samorządowymi wszystkich szczebli oraz z biznesem.

Natomiast *cele strategiczne* w obszarze procesu dydaktycznego i koncepcji kształcenia Uczelnia realizuje poprzez:

- wdrażanie programów nauczania ściśle powiązanych z potrzebami rynku pracy, dostosowanych do standardów europejskich,
- tworzenie nowych kierunków studiów i specjalności kształcenia dostosowanych do strategii rozwoju regionów,
- rozwijanie kształcenia ustawicznego, którego wyrazem jest poszerzanie oferty studiów podyplomowych w ramach prowadzonych kierunków studiów, mających na celu podwyższenie kwalifikacji i wzrost konkurencyjności na rynku pracy
- zwiększanie atrakcyjności oferty edukacyjnej poprzez wprowadzanie i wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi multimedialnych i informatycznych w procesie dydaktycznym.

12. Rekrutacja i wymagania wstępne

Warunki przyjęć na kierunek *Ekonomia* określają zasady rekrutacji, co roku uchwalane przez Senat WSFiI. Kandydaci na studia pierwszego stopnia przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów.

Wymagania wstępne to świadectwo maturalne uzyskane w dowolnym typie szkoły średniej, znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie minimum B1 oraz podstawowa znajomość wiedzy o społeczeństwie i matematyki na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.

13. Plan studiów na kierunku *Ekonomia*

Plan studiów jest podzielony na moduły i przedmioty realizowane w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy oraz formę zajęć dydaktycznych wraz z przydzielonymi punktami ECTS.

Studia w trybie niestacjonarnym na kierunku *Ekonomia* trwają 6 semestrów, a liczba godzin wynosi 1011. Program kształcenia przewiduje realizację siedmiu modułów oraz zawiera godzinowo określony nakład pracy studenta, w tym:

L.p.	Moduł	Liczba godzin dydaktycznych	Punkty ECTS	Nakład pracy studenta
I.	Ogólny	138	13	480
II.	Podstawowy	126	26	780
III.	Metod ilościowych	144	22	660
IV.	Kierunkowy	162	26	690
V.	Obieralny	72	4	120
VI.	Specjalnościowy	333	77	2310
VII.	Dyplomowy	36	12	360
Razem		1011	180	5400

Program kształcenia przewiduje realizację:

L.p.	Wyszczególnienie	Godziny	Udział %
1.	Zajęcia wykładowe	480	47,5
2.	Zajęcia aktywne (ćwiczenia, seminaria, lektoraty, laboratoria)	531	52,5
3.	Przedmioty specjalnościowe (odniesione do ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych)	333	32,9
4.	Praktyka zawodowa (odniesiona do ogólnego nakładu pracy studenta)	480	8,9

Szczegółowy plan studiów zawiera załącznik.

14. Bilans punktów ECTS

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1.	Łączna liczba punktów jaką student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje dla studiów pierwszego stopnia (30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru, 60 punktów za zaliczenie roku);	180
2.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	42
3.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	26
4.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym	91
5.	Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	-
6.	Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	-
7.	Liczba punktów, która student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	16
8.	Liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wybieralnych	4

Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze 34% ogólnej liczby punktów wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom pierwszego stopnia.

Program kształcenia uwzględnia także w punktach ECTS nakład pracy studenta związany z osiągnięciem efektów kształcenia przypisanych I poziomowi studiów.

15. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Program kształcenia na kierunku *Ekonomia* o profilu praktycznym przewiduje praktykę zawodową w wymiarze trzech miesięcy (480 godz.). Praktyka jest realizowana dwuetapowo na trzecim i piątym semestrze studiów po 6 tygodni w wymiarze 240 godz. Student może rozpocząć realizację praktyki począwszy od miesiący wakacyjnych po pierwszym oraz po drugim roku studiów. Praktyka przebiega według uzgodnionego harmonogramu i powinna być zgodna z profilem kierunku studiów.

Student przebieg praktyki odnotowuje w prowadzonym przez siebie dzienniczku praktyk. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Dziekan Uczelni (lub osoba przez niego wskazana). Podstawą zaliczenia praktyki jest pieczęć w dzienniczku praktyk oraz podpis opiekuna z ramienia instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa. Student za zaliczenie praktyki otrzymuje 16 punktów ECTS.

Uczelnia zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych u partnerów zewnętrznych na podstawie zawartych porozumień. Praktyka może być podejmowana w wybranym samodzielnie przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym czy społecznym. Praktyka może odbywać się w miejscu prowadzenia kierunku

studiów lub w obrębie miejsca zamieszkania studenta. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą studenta na praktykę.

(Regulamin odbywania praktyk do wglądu).

16. Opis poszczególnych przedmiotów i modułów kształcenia

Program kształcenia na kierunku Ekonomia jest realizowany w siedmiu modułach z przypisanymi do każdego z nich przedmiotami. Treści i efekty kształcenia do przedmiotów są zawarte w sylabusach opracowanych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W ramach I Modułu ogólnego student zapoznaje się z podstawowymi technikami informacyjnymi, zagadnieniem ochrony własności intelektualnej, zasadami i normami etycznymi w działalności gospodarczej i społecznej oraz doskonali umiejętność posługiwania się językiem obcym. Moduł ten jest realizowany w ciągu pierwszych dwóch lat studiów.

Moduł II podstawowy, realizowany w ciągu pierwszych dwóch semestrów, ma na celu zapoznanie studenta z obszarem nauk społecznych, z dyscyplinami bliskimi ekonomii, takimi jak zarządzanie, finanse, marketing, polityka społeczna czy prawo.

Celem przedmiotów III Modułu metod ilościowych jest poznanie podstawowych narzędzi matematycznych, statystycznych i ekonometrycznych, stosowanych w badaniach ekonomicznych. Przedmioty tego modułu są ze sobą powiązane i ich realizacja następuje stopniowo, w kolejnych semestrach studiów, od pierwszego do piątego.

IV Moduł kierunkowy ma na celu zapoznanie studenta z nauką ekonomii, jej głównymi założeniami, teoriami, historią, a także praktyką gospodarczą i stosunkami między podmiotami oraz strategiami rozwoju przedsiębiorstw. Obejmuje również zagadnienia z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych oraz integracji europejskiej. Przedmioty tego modułu realizowane są w ciągu pierwszych czterech semestrów studiów.

Moduły V, VI i VII mają charakter wybieralny. Moduł V obieralny zawiera wykłady do wyboru, w tym w języku obcym. Moduł VI specjalnościowy jest realizowany od trzeciego semestru studiów i obejmuje przedmioty związane z daną specjalnością.

W ramach specjalności *Gospodarka i administracja samorządowa* student poznaje zasady funkcjonowania organów i jednostek samorządu terytorialnego, przepisy dotyczące sektora publicznego, prawo administracyjne, nabywa umiejętności analizowania sytuacji finansowej jednostek samorządu terytorialnego, uczy się posługiwać prawem zamówień publicznych.

W zakresie specjalności *Rachunkowość* student poznaje metody i narzędzia analizy finansowej, przepisy dotyczące rachunkowości i zasad funkcjonowania przedsiębiorstw, nabywa umiejętność ewidencji księgowej, sporządzania i analizowania sprawozdań finansowych, ewidencji podatkowej i rozliczeń ubezpieczeniowych oraz poznaje procedury auditingu sprawozdań jednostek gospodarczych, uzyskuje wiedzę i umiejętności istotne na rynku pracy, pozwalające na szybkie zatrudnienie.

Specjalność *Bankowość i finanse przedsiębiorstw* obejmuje przedmioty związane z funkcjonowaniem banków i przedsiębiorstw oraz opisujące wzajemne ich relacje. Student zapoznaje się z zagadnieniami oceny zdolności kredytowej, opodatkowania podmiotów gospodarczych i zarządzania ich zasobami, przepisy dotyczące funkcjonowania spółek i banków. Nabywa umiejętność analizy sprawozdań finansowych przedsiębiorstw i banków oraz stosowania instrumentów marketingu usług finansowych. Moduł VI obejmuje także praktykę zawodową.

W ramach VII Modułu dyplomowego student pod kierunkiem promotora pisze pracę licencjacką oraz przygotowuje się do egzaminu dyplomowego.

(Sylabusy przedmiotów - załącznik).

17. Odniesienie efektów kształcenia do treści kształcenia

Relacje między efektami kształcenia określonymi dla kierunku studiów a efektami kształcenia zdefiniowanymi dla poszczególnych przedmiotów ujętych w modułach kształcenia ujęto w tabeli efektów - załącznik.

18. Opis sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia stanowi sprawdzian wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla danego modułu efekty kształcenia. Metody oceny uzyskanych przez studenta efektów kształcenia powinny być tak dobrane, aby umożliwiały ich weryfikację. Ocenianie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu kształcenia. Powinno być jasne, przejrzyste i podane do wiadomości studentów. Jednocześnie powinno służyć sprawdzalności efektów kształcenia. Ogólne zasady oceny postępów studenta w nauce znajdują się w *Regulaminie studiów* oraz sylabusach dotyczących poszczególnych modułów kształcenia.

Do weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów kształcenia mogą być wykorzystywane różne metody, np. egzamin w formie pisemnej, egzamin ustny, kolokwium z zadań, prezentacja, praca pisemna, esej, test, czy aktywność i obecność na zajęciach (głównie na zajęciach aktywnych). Decyzja dotycząca wyboru metod należy do prowadzącego zajęcia. Dlatego też nauczyciele akademicy mają obowiązek poinformować studentów na pierwszych zajęciach o oczekiwanym nakładzie pracy ze strony studenta, zakresie wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, jakie powinien student osiągnąć, zasadach oceniania oraz literaturze obowiązkowej i uzupełniającej, z którą należy się zapoznać, aby zostały osiągnięte efekty kształcenia określone w sylabusach, czyli co student powinien wiedzieć, co potrafić oraz jakie powinien mieć kompetencje społeczne, aby zaliczyć dany moduł, uzyskać odpowiednią liczbę punktów ECTS odzwierciedlającą całkowity nakład jego pracy oraz otrzymać właściwą ocenę wpisaną do indeksu, karty okresowych osiągnięć, a także do protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych. W WSFiI stosuje się tradycyjną sześciostopniową skalę ocen (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0), której w systemie ECTS odpowiadają odpowiednie litery : A, B, C, D, E, F.

Dużą rolę procesie weryfikacji efektów osiągniętych w wyniku realizacji programu kształcenia pełni egzamin dyplomowy. Egzamin taki powinien być sprawdzianem kompetencji zdobytych w całym okresie studiów, a przede wszystkim umiejętności właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych modułów kształcenia.